

DÖŞEMEALTI
İLÇE UMUMİ HIFZISSIHHHA KURULU KARARI

Karar No : 2021/23
Karar Tarihi : 29/04/2021

İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurulu, İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 29.04.2021 tarihli ve 7705 sayılı “ Görev Belgesi Düzenlenmesi ” konulu Genelgesi kapsamında alınacak tedbirleri kararlaştırmak amacıyla, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 26. maddesine istinaden 29.04.2021 tarihinde gerçekleştirilen olağanüstü görüşmede aşağıdaki kararları almıştır.

GÜNDEM:

Tüm dünyayı tehdit etmeye devam eden ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi olarak nitelendirilen Koronavirüs (Covid-19) salgınından vatandaşlarımızı korumak ve salgının yayılmasını engellemek amacıyla Covid-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi uyarınca gereken tedbirlerin kararlaştırılması.

KARAR:

İçişleri Bakanlığının yukarıda zikredilen Genelgesiyle;

Koronavirüs (Covid19) salgınıyla mücadele sürecinin temel prensipleri olan **temizlik, maske** ve **mesafe** kurallarının yanı sıra, salgınının toplum sağlığı ve kamu düzeni açısından oluşturduğu riski yönetme ve hastalığın yayılım hızını kontrol altında tutma amacıyla uygulanan tedbirlerin başında **sokağa çıkma kısıtlamalarının** geldiği,

26.04.2021 tarihli Cumhurbaşkanlığı Kabinesinde 29 Nisan 2021 Perşembe günü saat 19.00'dan 17 Mayıs 2021 Pazartesi günü saat 05.00'e kadar uygulanmak üzere “**tam kapanma**” kararı alındığı ve tam kapanma döneminde uygulanacak temel usul ve esasların İçişleri Bakanlığının 27.04.2021 tarihli ve 7576 sayılı Genelgesiyle Valiliklere duyurulduğu,

Daha önceki kısıtlama dönemlerinde olduğu gibi tam kapanma döneminde de temel önceliği **üretim, imalat, tedarik** ve **lojistik** zincirlerinde herhangi bir aksama yaşanmaması olan **sokağa çıkma kısıtlaması** sırasında bahse konu sektörlerde çalışanlara yönelik sokağa çıkma **muafiyetinin** getirildiği,

Üretim, imalat, tedarik ve lojistik sektörleri başta olmak üzere İçişleri Bakanlığınca daha önce yayınlanan genelgeleri ile 27.04.2021 tarihli ve 7576 sayılı genelgede muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan görevliler için bu işyerlerinin yetkililerince hazırlanan **tüm belgelerin geçerliliğinin 2 Mayıs 2021 Pazar günü saat 24.00'de sona ereceği bildirilerek**, Vali ve Kaymakamlarca, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 27. ve 72. maddeleri uyarınca gerekli kararların ivedilikle alınması istenmiştir.

Söz konusu Genelge ile bildirilen hususlar ışığında yapılan görüşme sonunda;

1. 29 Nisan 2021 Perşembe gününden itibaren muafiyetler kapsamında bulunan işyeri/fabrika/imalthane gibi yerlerde çalışan kişilerin, **e-devlet** platformunda yer alan İçişleri Bakanlığı **e-başvuru** sistemi üzerinden “**görev belgesi**” başvurusunda bulunmasına,

2. e-başvuru sisteminden görev belgesi talebinde bulunulması sonrasında başvuruçunun **sosyal güvenlik numarasına** göre halen çalışmakta olduğu **işyeri sicil numarasının** belirlenerek ve işyerinin faaliyet alanına göre tespit olunan **NACE kodunun** muafiyet kapsamında kalıp kalmadığının kontrol edilmesine,

İlgili Bakanlıklarla sağlanan entegrasyonlar sayesinde anlık ve otomatik olarak yapılacak bu sorgulamalar sonucunda bildirim ile aranan şartlar arasında uyumluluğun tespiti halinde sistem üzerinden otomatik olarak **görev belgesinin düzenlenmesine**,

3. Başvuruda bulunan çalışana dair **kimlik bilgilerinin** yanı sıra sokağa çıkma kısıtlaması sırasında **hangi amaçla** işyerinde olması gerektiği, **çalışma süresi/zaman dilimi**, **işyeri** ve **ikamet adresi**, varsa kullanacağı **servis** ya da **araç plaka** bilgisinin de yer alacağı görev belgesinin çıktısının başvuruda bulunan kişi tarafından alınarak işyeri/firma yetkilisine imzalatılmasına,

4. Başvuruda bulunacak çalışanın e-başvuru sistemini kullanımında oluşabilecek problemler, sistemsel yoğunluk, erişim hatası gibi **geçici durumlar** nedeniyle zamanında görev belgesi alınmaması durumunda bir **defaya mahsus olmak** ve **en fazla üç gün** için geçerli olmak kaydıyla **Ek-1**'de örneği sunulan görev belgesi formunun **manuel** olarak doldurularak çalışan ve işyeri/firma yetkilisi tarafından imzalanmak suretiyle düzenlenmesine,

5. e-başvuru sistemi üzerinden veya zorunlu hallerde manuel olarak düzenlenen görev belgeleri kapsamında;

İşyeri/firma yetkilisinin, imza altına aldığı belgede belirtilen kişinin yetkilisi olduğu işyerinde/firmada çalıştığı, sokağa çıkma kısıtlaması sırasında zorunlu bir amaçla işyerinde olması gerektiği bilgisinin doğruluğundan,

Hakkında görev belgesi düzenlenen kişinin ise kendisi ile ilgili bilgilerin doğruluğundan ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında muafiyet nedeni ile buna bağlı olarak zaman ve güzergâhla sınırlı davranmaktan,

Sorumlu olacağına,

6. Düzenlenen **görev belgesinin**, sokağa çıkma kısıtlamaları sırasında muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan **personelin yanında bulundurmasına** ve yapılacak kontrollerde denetim ekiplerine **ibraz edilmesine**,

7. e-başvuru sistemi üzerinden üretilen görev belgeleri eş zamanlı olarak kolluk kuvvetlerinin bilgi sistemlerine de iletilecek olup, kolluk kuvvetlerince yürütülecek denetim faaliyetleri sırasında, geçerli görev belgesi olmayan/ibraz edemeyen veya görev belgesinde belirtilen muafiyet nedeni, zamanı ve güzergâhı ile denetim sırasındaki durumu **uyumlu olmayan kişiler** ile **eksik/yanlış bilgi** veren **işyeri yetkilileri** hakkında **adli ve idari** işlem uygulanmasına,

8. Bu noktada **esnaf**, **sanayi** ve/veya **ticaret** ile **ziraat odaları** başta olmak üzere ilgili **meslek odaları** tarafından gerekli **rehberlik** faaliyetlerine ağırlık verilmesine ve faaliyet alanlarındaki işyerlerinin/firmaların **bilgilendirilmelerine** ve **kurallara uymaya teşvik edilmelerine**,

9. Tam kapanma dönemi içerisinde **asgari personel ile hizmet sunacak** kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarında/yerlerinde görev yapacak **kamu personeli** için de yetkili yönetici tarafından bu durumu ortaya koyan **Ek-2**'de örneği verilen "**Kamu Personeli Görev Bildirim Belgesi**"nin düzenlenerek ve bu kapsamdaki kamu personelinin, görevli olduğu zaman dilimi içerisinde ikameti ile işyeri arasındaki güzergâhla sınırlı olacak şekilde muafiyete tabi olmasına,

10. Yukarıda belirtilen hususların uygulanmasının, takip ve denetiminin Döşemealtı Kaymakamlığı, Döşemealtı Belediyesi, genel kolluk birimleri ve ilgili ilçe müdürlükleri tarafından koordineli bir şekilde yapılmasına,

11. İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurulu'nun aldığı kararlara uyulmaması halinde ve her seferinde ayrı ayrı,

a) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun **282. maddesi** gereğince **3.150,00 TL** idari para cezası uygulanmasına,

b) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun **32. maddesi** gereğince idari para cezası uygulanmasına,

c) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun Bulaşıcı Hastalıklara İlişkin Tedbirlere Aykırı Davranma başlıklı **195. maddesinde** yer alan "... yetkili makamlarca alınan tedbirlere uymayan kişi, **iki aydan bir yıla kadar hapis cezasıyla cezalandırılır.**" hükmü uyarınca, bu hükme uymayan kişilerin, haklarında gerekli adli işlemler takdir ve ifa edilmek üzere adli makamlara bildirilmesine,

d) İşyerleri ve firmalar hakkında ilgili mevzuat uyarınca gerekli yaptırımların uygulanmasına,

İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurulumuzca, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 11/C maddesi ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 27. ve 72. maddeleri uyarınca, 29.04.2021 tarihinde oybirliği ile karar verilmiştir.

Ek-1: Görev Belgesi (1 Sayfa)

Ek-2: Kamu Personeli Görev Bildirim Belgesi (1 Sayfa)

Başkan

Nuri ÖZDER
Kaymakam

Üye

Turgay GENÇ
Belediye Başkanı

Üye

Dr. Duygu KAPAR
İlçe Sağlık Müdürü

Üye

Süleyman GÖKÇEN
İlçe Milli Eğitim Müdür

Üye

Erkan ÇAKAR
İlçe Tarım ve Orman
Müdürü

Üye

Uzm.Dr. Zafer ÇANAKÇI
Özel Şelale Termessos Hastanesi
Serbest Tabip

Üye

Dr.Mehmet Ali KAYA
Belediye Sağlık İşleri Müd.
Tabip (İzinli)

Üye

Salih İşlek
Serbest Eczacı

KAMU PERSONELİ GÖREV BİLDİRİM BELGESİ

... /... / 2021

BAĞLI OLDUĞU KAMU KURUMU BAKANLIĞI/VALİLİĞİ
BAĞLI OLDUĞU BİRİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ/İL MÜDÜRLÜĞÜ
ADI ve SOYADI
T.C. KİMLİK NO
GÖREV UNVANI
GÖREV MAHALLİ BAKANLIĞI HİZMET BİNASI
GÖREV ZAMAN DİLİMİ
İKAMETGAH ADRESİ

Adı geçen personelin 27.04.2021 tarih ve **7576** sayılı **Genelge gereğince** yukarıda belirtilen zaman aralığında **Kurumumuzda görevli olduğunu gösterir belgedir.**

ONAY

İmza

**İsim
Unvan**

Mühür

GÖREV BELGESİ

... /... / 2021

İŞYERİ/FİRMA BİLGİLERİ

İŞYERİ/FİRMA UNVANI :

FAALİYET ALANI :

İŞYERİ/FİRMA ADRESİ :

PERSONEL BİLGİLERİ

ADI-SOYADI :

TC KİMLİK NO :

SOSYAL GÜVENLİK NO :

GÖREVİ VE MUAFİYET NEDENİ :

GÖREVLİ OLDUĞU :

ZAMAN DİLİMİ :

İKAMET ADRESİ :

VARSA SERVİS/ARAÇ PLAKASI :

TAAHHÜT VE İMZA

Yukarıda kimlik bilgileri verilen kişinin şirketimiz/firmamız personeli olduğunu ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında hizmetine ihtiyaç duyulduğunu beyan ederim.

Yukarıda bilgileri verilen şirkette/firmada çalıştığımı, tarafıma verilen bu belge ile tanınan muafiyeti, muafiyet sebebi, zamanı ve güzergahına uygun şekilde kullanacağımı beyan ederim.

İşyeri/Firma yetkilisi
Tarih, Kaşe ve İmza

Görevli Personel
Tarih ve İmza